



Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.
1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.
Web: www.menedzserpraxis.hu
E-mail: info@menedzserpraxis.hu; oktatás@menedzserpraxis.hu
Tel: 06-1-880-76-66
Fax: 06-1-880-76-99
Felnőttképzési engedélyszám: E-000557/2014



SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSRE

amely létrejött egyrészről a **Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-883770, adószáma: 13598145-2-42, Felnőttképzési engedélyszám: E-000557/2014, székhelye: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.) a továbbiakban, mint **Képző**, másrészről

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	

I. A KÉPZŐ

1. Fent nevezett képzésben résztvevő számára a Képző lehetőséget biztosít az alábbi továbbképzésre a hatályos jogszabályok szerint. A továbbképzés adatai:

A továbbképzés ügyviteli azonosítója:	NOKJ-1701 / 2017_PAT_006_1	
A továbbképzés nyilvántartásban szereplő megnevezése:	Alapszintű számítástechnikai ismeretek pedagógusoknak	
A továbbképzési program alapítási engedély száma:	575-2/2017.	
A továbbképzés formája:	E-learning oktatás [Távoktatás: egyéni felkészülés a MOODLE távoktatási (e-learning) keretrendszerben.]	
A továbbképzés helyszíne:	Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakgimnáziuma 1146 Budapest, Thököly út 48-54. címen és a cég szerverén működő MOODLE e-learning oktatási keretrendszerben URL: moodle.menedzserpraxis.hu	
A továbbképzés modulja(i):	1. Alapvető informatikai ismeretek 2. Szövegszerkesztési ismeretek 3. Prezentációkészítési ismeretek	
A továbbképzés összes óraszám: 30 óra online oktatás 23 óra záró teszt megírása 1 óra Elmélet: 100% Az egyéni felkészülést online gyakorló feladatok segítik.	Kezdési időpont/nap: 2017.10.06. Kontakt foglalkozás időpontja: 2017.10.06. Befejezési időpont/nap: 2017.11.15.	A továbbképzés ütemezése: 3 témakör, 6 hét feldolgozási idő a MOODLE oktatási keretrendszerben Oktató/Tutor: Horváth István Rendszer adminisztrátor/oktatás-szervező: Tarpai Szilvia, Horváth Karina
A továbbképzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők átfogó ismereteket és jártasságot szerezzenek a számítástechnika gyakorlati alkalmazásában. Az itt elsajátítottakat a mindennapi nevelő-oktató munka során eredményesen alkalmazzák.	
A továbbképzés során elsajátítható ismeretek, kompetenciák:	A program konkrét célja, hogy a résztvevők a képzés során elsajátítsák az informatika alapvető fogalmait, jártasságot szerezzenek a szövegszerkesztés, az online kommunikáció és a prezentációkészítés gyakorlati alkalmazásában az oktató és nevelő munka területén, valamint alapvető internetes, hálózati, operációs rendszerbeli, grafikai és adattárolási ismereteket szerezzenek.	

A továbbképzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja:	Elvégzendő feladatok, tananyagokként 1 db, önellenőrző tesztek, tananyagokként 1 db. A feladatok folyamatos megoldása és a záróteszt, valamint a zárófeladatlap minimum 60%-os eredményes teljesítése.
A vizsgára bocsatás (a záró teszt megírásának) feltétele:	A feladatok megoldása
Az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértéke	20%
Megengedett hiányzás túllépése esetén a képzésben résztvevőt érintő következmények	A Képző a képzés ideje alatti min. 30 órás rendszerhasználat, valamint a tesztek, feladatlapok és a záróteszt, valamint a zárófeladatlap eredményes teljesítése esetén ad ki a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot a képzésben részt vevőnek. A képzésben résztvevő jelenlétét az e-learning keretrendszer naplózza. Nem aktív rendszerhasználat esetén a képzésben résztvevő nem kapja meg a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot és a képzésben résztvevő semmilyen anyagi követelést nem támaszthat a képzővel szemben.
A továbbképzés elvégzéséről szóló dokumentum:	Tanúsítvány

2. A képző biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket:

- az online tanulási folyamat során a szakképzett tutort,
- az oktatási keretrendszer működtetésért felelős rendszeradminisztrátor munkatársat,
- a továbbképzés szervezésért felelős oktatásszervező munkatársat,
- az online képzés lebonyolításához szükséges szervert és az azon zavartalanul működő e-learning oktatási keretrendszert
- az online oktatáshoz szükséges online tananyagot és egyéb oktatási segédanyagokat.

3. A Képző vállalja továbbá:

- a) A résztvevő számára e-mailes tájékoztatót küld a továbbképzés programjáról, csatolva a képzéshez szükséges jelentkezési lapot, a szolgáltatási szerződést.
- b) Amennyiben a jelentkező az előzetesen e-mailben kiküldött **szolgáltatási szerződés 1 aláírt példányát, valamint a jelentkezési lapot 1 példányban aláírva, a pénzügyi teljesítést követően a Képző intézményhez postai úton visszajuttatja**, a Képző biztosítja a képzés megkezdéséhez, azaz az oktatási keretrendszerbe való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszavát.
- c) A továbbképzési tevékenységét a képzési programnak és a pedagógus alapítási kérelemnek megfelelően folytatja, attól a képzésben részt vevő hozzájárulása nélkül jelentősen nem tér el, valamint a képzési program megismerhetőségét a képzésben résztvevők számára a továbbképzés időtartama alatt mindvégig biztosítja.
- d) A Menedzser Praxis Kft. kijelenti, hogy rendelkezik a továbbképzési program alapítási és indítási engedélyével.
- e) A képzésen való részvételről vezeti a szükséges dokumentációt (az e-learning keretrendszerben a jelenléti ívet és a haladási naplót).
- f) A képzés elvégzéséről szóló tanúsítványt kiállítja a jogszabálynak megfelelő tartalommal.
- g) A továbbképzéssel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- h) A jelen Szolgáltatási szerződést, valamint a kötelező képzési dokumentumokat vezeti, nyilvántartja és – az állami foglalkoztatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében – öt évig megőrzi.
A képző kijelenti, hogy a résztvevővel kapcsolatos személyi adatokat harmadik személy részére csak a résztvevő hozzájárulásával adhatja ki.

II. A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ

1. Tudomásul veszi, hogy a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosítja fel a továbbképzésben résztvevőt. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzési program előírja, a Képző a képzés során jogosult a képzésben résztvevő teljesítményét ellenőrizni és értékelni.
2. Tudomásul veszi, hogy a Képző csak aktív részvétel, a feladatok elvégzése és a záró teszt eredményes teljesítése esetén adja ki a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot a képzésben résztvevőnek. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képző a jelenlétét az e-learning keretrendszerben naplózza. Nem aktív rendszerhasználat esetén a képzésben résztvevő nem kapja meg a továbbképzés elvégzéséről szóló dokumentumot és a képzésben résztvevő semmilyen anyagi követelést nem támaszthat a képzővel szemben.

3. Teljesíti fizetési kötelelességeit az alábbiak szerint:

Kiadványaink* 1 éves előfizetése mellé 1 fő részére térítésmentes egy akkreditált pedagógus-továbbképzés elvégzése.

*Érdeklődjön ügyfélszolgálatunknál, hogy mely kiadványok mellé jár térítésmentesen 1 továbbképzés 1 fő részére.

A képzés előfizetés nélkül is igénybe vehető térítés ellenében. Ebben az esetben a képzés díja:

A továbbképzés díja	29.900 Ft
A továbbképzés vizsgadíja	nincs
Esetleges pótló vizsgadíj mértéke	nincs
A képző által biztosított kedvezmény mértéke	-
A TOVÁBBKÉPZÉS KÖLTSÉGE ÖSSZESEN	29.900 Ft

A képzést lezáró vizsga szervezésének módja, formája

Szervezésének módja, formája	Tananyagegységenként az önellenőrzési tesztek és 1 feladat megoldása az e-learning oktatási keretrendszerben. A feladatok követelményszintje: 0–59 % Nem felelt meg 60–84 % Megfelelt 85–100 % Jól megfelelt Záróteszt és zárófeladatlap megoldása az e-learning oktatási keretrendszerben. A záró teszt követelményszintje: 0–59 % Nem felelt meg 60–84 % Megfelelt 85–100 % Jól megfelelt
Javasolt vizsgaszervező intézmény (hatósági képzés esetén):	nem releváns

A továbbképzés díja tartalmazza a e-learning oktatási keretrendszer használatának díját, a továbbképzés tananyagait és segédanyagait. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a továbbképzés során ajánlott egyéb könyvek és jegyzetek költségeit a képzés díja nem tartalmazza, azok költségei a mindenkori tankönyv- és jegyzetpiac ármeghatározásához igazodnak, azok beszerzéséről a képzésben résztvevő gondoskodik.

4. A továbbképzési költség fizetésének módja: **átutalás.**

Amennyiben a továbbképzési költséget nem a képzésben résztvevő fizeti, a továbbképzési költség fizetőjének neve, címe:

.....

5. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy köteles az általa okozott kárt megtéríteni.

III. SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

Képző intézmény szerződészegésének következménye(i)	Amennyiben a Képző jelen szerződésben megfogalmazott kötelezettségét súlyosan megszegi, a már befizetett összeget a képzésben résztvevő számára köteles visszafizetni.
Résztvevő szerződészegésének következménye(i)	Amennyiben a résztvevő nem aktív felhasználója az e-learning keretrendszernek, a továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítványt a Képző nem adja át.
A továbbképzésből való kimaradás esetén megfizetendő díj mértéke	A Képző nem vállal felelősséget a képzésben résztvevő esetlegesen sikertelen online vizsgáinak következményeiért.
A szolgáltatás díjának késedelmes megfizetése vagy a díjfizetés elmaradásának következménye(i)	Amennyiben a résztvevő fizetési kötelezettségeit nem teljesíti, a fenti továbbképzésben részt venni nem jogosult.

IV. EGYEBEK

1. Jelen szerződésből eredő esetleges jogviták esetére a szerződő felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.) illetékességét.
2. A felek jogviszonyában jelen szerződés rendelkezései mellett a Ptk. rendelkezései irányadóak.
3. Ezen szerződés (ha jogszabály másképp nem rendelkezik, 2 eredeti példányban készült. Egy példány a képzésben résztvevőé, egy példány az adott képzés dokumentációjában található személyi anyagba kerül.

Jelen szerződést Felek elolvasást és megértést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szolgáltatási szerződés a felek aláírása után lép hatályba és a képzési idő lejártáig érvényes.

Budapest, 2017....

.....
képzésben résztvevő

PH

.....
Menedzser Praxis Kft.
ügyvezető